



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



## DISCIPLINARE DI GARA

### PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PERSONALE. CIG n. 3727676F88

**1. Nome, indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché indirizzo elettronico dell'amministrazione aggiudicatrice.**

Comune di Ferrara, Piazza del Municipio n. 2 -44121- Ferrara.

Tel: 0532/ 419.385 -.538 -.294; Fax: 0532/419.397;

e-mail:f.paparella@comune.fe.it; sito internet: www.comune.fe.it/contratti.

2.

**3. a) Procedura aperta**

4.

**5. Luogo di prestazione dei servizi:** Ferrara;

**6. Oggetto dell'appalto:**

c) Gestione informatizzata delle risorse umane e dei conseguenti adempimenti giuridico/economici, previdenziali, fiscali, contabili e contrattuali per il Servizio Personale del Comune di Ferrara.

**Categoria del servizio n. 7** –servizi informatici ed affini –servizi di gestione dati.

**CPV:** 72322000-8;

**L'importo a base di gara** complessivo è stimato in € **251.947,00 (IVA esclusa)** si veda art. 2 del CSA

Per quanto concerne il **DUVRI** la natura delle prestazioni richieste non comporta prestazioni lavorative all'interno dell'Amministrazione Comunale. Per eventuali interventi tecnici verranno concordate eventuali misure per eliminare o limitare possibili interferenze con il lavoro dell'Ente. Conseguentemente i costi per la sicurezza saranno pari a zero.

**7. Suddivisione in lotti:** NO

**8. Durata dell'appalto:** Il presente appalto avrà durata di anni tre (3) con decorrenza del servizio dal 1/07/2012 e scadenza il 30/06/2015, come indicato all'art. 3 del C.S.A.

E' prevista la facoltà di rinnovo del contratto per il medesimo periodo e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste all'art. 3 del C.S.A

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di proroga del servizio ai sensi dell'art. 3 del C.S.A..

**9.** Non sono ammesse varianti.

**10.**



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



**11.a) Nome, indirizzo, numero di telefono e di fax nonché indirizzo elettronico del servizio presso il quale si possono richiedere il capitolato d'oneri e i documenti complementari e altri punti di contatto:**

Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto, l'allegato tecnico ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet: [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti). e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

I referenti del Comune di Ferrara per ogni ulteriore eventuale chiarimento sono rispettivamente:

Per informazioni di carattere tecnico:

- sulle funzionalità e sulle caratteristiche richieste al sistema: Avv. Donato Benedetti (Servizio Personale), telefono 0532 419200/419204 – e-mail [d.benedetti@comune.fe.it](mailto:d.benedetti@comune.fe.it) ;
- sulle caratteristiche tecniche dell'attuale sistema informatizzato: Dott. Salvatore Galante telefono (Servizio Sistemi Informativi e territoriali) 0532 419635 – e-mail [s.galante@comune.fe.it](mailto:s.galante@comune.fe.it);
- L'Avv. Donato Benedetti è il referente per eventuali sopralluoghi richiesti dagli operatori economici interessati a partecipare alla gara.

Per informazione di carattere amministrativo: U.O. Contratti ed Appalti tel 0532/419.385-284 fax 0532/419397; e-mail: [f.paparella@comune.fe.it](mailto:f.paparella@comune.fe.it)

**12. a) Termine ultimo per la ricezione delle offerte:**

**entro e non oltre il giorno LUNEDI' 6 FEBBRAIO 2012**, per le offerte inviate a mezzo raccomandata postale A.R.; **entro le ore 13 dello stesso giorno** per le offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo Centrale del Comune, (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17). Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

**b) Indirizzo:** v. punto 1 –Ufficio Protocollo Centrale.

**c) Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta:** Italiano;

**13. a) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** All'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.

**b) Data, ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno LUNEDI' 13 FEBBRAIO 2012 ore 10 presso** una sala della Residenza Municipale (indirizzo vedi punto 1).

**14. Cauzione e garanzie richieste:**

cauzione provvisoria € 5.038,94.=, mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Min. del Tesoro, Bilancio indicazione dell'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del c.c. e la sua operatività entro 15



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari. Oppure mediante contanti, depositati presso la Tesoreria Comunale presso Cassa di Risparmio di Ferrara - Agenzia n. 1 - Corso Martiri della libertà 55/57 - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente. Qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D. Lgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica in conformità al D.P.R. 123/2005. La cauzione è ridotta del 50% nei casi previsti dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs 163/2006, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto, in difformità rispetto alle prescrizioni cui all'art. 75 comma 4 del D.Lgs 163/2006 oppure la mancata presentazione della stessa comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

In sede di esecuzione del contratto verrà richiesta una cauzione definitiva calcolata in conformità a quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e ai sensi dell'art. 15 del C.S.A..

L'aggiudicataria dovrà presentare la polizza assicurativa di cui all'art. 16 del C.S.A..

**15. Finanziamento:** mezzi ordinari di bilancio. **Pagamento:** art. 19 del C.S.A.

#### **16. Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali:**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 alle condizioni ivi stabilite, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 47 del medesimo D. Lgs n. 163/2006. Saranno ammesse Imprese aventi sede in un altro Stato della U.E. alle condizioni previste dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006: l'esistenza degli stessi requisiti minimi richiesti alle imprese italiane nella presente gara sarà accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi. Tutti i documenti e l'offerta presentati da tali Imprese devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e gli importi dichiarati devono essere espressi in euro.

I Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso il progetto tecnico e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di gara, che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006, le dichiarazioni di cui al successivo punto 17 sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

I consorzi di cui all'art. 34 lett.b)-consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 34 lett. c)-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 163/2006, e ai sensi dell'art. 277 del DPR n. 207/2011. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile

#### **17. DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione:**

L'offerente dovrà presentare un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, cf., numero di telefono e fax / e mail e la dicitura: "NON APRIRE"- OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PERSONALE PER IL PERIODO 1/07/2012-30/06/2015-. Scadenza 6 febbraio 2012 ore 13;

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

**Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;**

**Busta n. 2 Offerta Tecnica ("OT");**

**Busta n. 3 Offerta economica ("OE");**

**NOTA BENE : La presentazione delle seguenti buste è facoltativa e NON comporta esclusione dalla gara:**

**Busta n. 4 (facoltativa) Documentazione ex art. 48 del D.Lgs 163/2006;**

**Busta n. 5 (facoltativa) Documentazione relativa alle giustificazioni sui prezzi ("OG")**

**Si precisa che nella busta 1 contenente la Documentazione Amministrativa, nonché nella busta 2 "OT", contenente l'offerta tecnica, dovrà essere accluso un elenco datato, con la numerazione e descrizione di tutti i singoli documenti allegati e contenuti nella busta stessa. Su ogni distinto documento allegato dovrà essere riportato il numero corrispondente all'elenco. Tutti i documenti appena citati e di seguito descritti, dovranno essere datati e sottoscritti dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta economica. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura.**



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Nella **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**: i concorrenti dovranno inserire:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale la Ditta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- 1.1) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 , comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) mbis) mter) mquater) e comma 2, del D. Lgs 163/06 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) del citato art. 38 devono essere prodotte anche da ciascuno dei soggetti ivi indicati e specificamente: per le imprese individuali: dal **titolare** e **dai direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: **dai direttori tecnici e da tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; **dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; **dai direttori tecnici e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio;

Requisiti di idoneità professionale:

- 1.2) Certificato di iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio in data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella fissata per la presentazione dell'offerta e dal quale risulti:

- ✓ che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara;
- ✓ che la ditta non si trova in stato di liquidazione coatta, di fallimento, concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni ;
- ✓ i nominativi e le qualifiche delle persone che rivestono la legale rappresentanza e gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza.

In luogo di tale certificato la ditta potrà produrre dichiarazione, resa ai sensi del precedente punto 1), facendo riferimento sia all'iscrizione nel registro delle imprese che ai contenuti del certificato, fatto salva la produzione dello stesso in sede di formalizzazione della determinazione di affidamento del servizio. (indicare equivalente registro professionale per le imprese di altro Stato dell'U.E.).

- 1.3) di aver preso visione del bando e disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto unitamente all'allegato tecnico e relativi allegati, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;
- 1.4) che l'impresa rappresentata applica ai propri lavoratori dipendenti i seguenti Contratti Collettivi: <indicare categoria di riferimento e data del contratto in vigore> e che è iscritta all'INPS: <indicare sede e matricola>, all'INAIL: <indicare sede, numero di posizione assicurativa e codice ditta>;
- 1.5) di applicare pienamente ed integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- 1.6) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza, inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;



Città Patrimonio dell'Umanità

- 1.7) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;
- 1.8) di aver preso piena conoscenza delle peculiarità afferenti la conversione degli archivi informatici della procedura SIGMA;
- 1.9) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.
- 1.10) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante al numero di fax indicato, e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79 co. 5 e co. 5 bis del D. Lgs 163/2006 dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta al n. FAX indicato ovvero (se in possesso) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);

#### Requisiti di capacità economica e finanziaria

- 1.11) dichiarazione del fatturato globale relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010) dalla quale emerga che l'azienda ha avuto un fatturato complessivo non inferiore a €uro 600.000,00 (Euro seicentomila/00) IVA esclusa;

**NB:** Per *fatturato globale* si intende il valore indicato nel Conto Economico del bilancio alla voce: "Ricavi delle vendite e delle prestazioni".

#### Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- 1.12) elenco dei servizi prestati attinenti a quelli oggetto della gara con: indicazione del destinatario, sintetica descrizione del servizio, data di inizio e importo corrispondente, da cui risulti un importo complessivo per gli ultimi tre anni (2009-2010-2011) relativamente ai suddetti servizi pari ad almeno €. 450.000,00 (Euro quattrocentocinquantamila/00) IVA esclusa.

**NB:** Per *servizi attinenti a quelli oggetto della gara* si intende servizi di :

- o consulenza giuridico/contabile unitamente alla elaborazione delle paghe;
- o consulenza giuridico/contabile ed informatica, unitamente alla elaborazione delle paghe;
- o consulenza informatica unitamente alla elaborazione delle paghe;
- o elaborazione paghe;

**NB:** Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui ai precedenti punti 1.11) e 1.12), devono essere rapportati al periodo di attività ovvero in base alla seguente formula: [(fatturato richiesto/36) x mesi di attività]

- 1.12bis) presenza nell'elenco di cui al punto precedente di almeno una o più esperienze maturate presso Enti Pubblici Locali (Regioni, Province, Comuni) e/o una o più esperienze maturate presso aziende sanitarie e/o ospedaliere comportanti nell'anno 2011 l'emissione complessiva di almeno 5.000 CUD, relativi ad emolumenti corrisposti nell'anno 2010;

ovvero:

elenco di consulenze prestate nell'anno precedente e nell'anno in corso, sulle tematiche oggetto dell'allegato tecnico, nei confronti di Enti Pubblici Locali (Regioni, Province, Comuni) e/o aziende sanitarie e/o ospedaliere, che abbiano avuto nell'anno 2011 complessivamente non meno di 5.000 dipendenti, nonché la presenza nell'elenco di cui al



punto precedente di una o più esperienze maturate presso Enti Pubblici Locali (Regioni/Province/Comuni) e/o aziende sanitarie locali comportanti nell'anno 2011 l'emissione complessiva di almeno 1.000 CUD, relativi ad emolumenti corrisposti nell'anno 2010;

1.13) indicazione dei servizi e quota che si intende eventualmente subappaltare.(si veda l'art. 14 del C.S.A per i servizi subappaltabili); in tal caso si applica l'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e si precisa che la quota parte subappaltabile del servizio soggetto a subappalto non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto;

2) **Cauzione provvisoria** ai sensi e nelle modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006 pari ad Euro **5.038,94** (si veda punto 14);

3) **Modello Gap** debitamente compilato limitatamente per i dati dell'impresa partecipante e come da schema allegato alla dichiarazione sostitutiva pubblicata sul sito internet: [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti);

4) **<eventuale> mandato all'impresa capogruppo** sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 37, co. 8, D.Lgs. 163/2006), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 37 citato, comma 13);

Le dichiarazioni di cui al punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento, in particolare i requisiti dei punti 1.11, 1.12, 1.12bis devono essere posseduti per almeno il 50% dalla mandataria ed il restante dalle mandanti per una quota di almeno il 10% ciascuna.

L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui ai punti da 1.1 a 1.10. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006. comprovano il possesso dei requisiti di cui ai punti 1.11 e 1.12 1.12bis sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

5) **Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 e con le modalità di cui alla deliberazione Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e da ultimo della deliberazione A.V.C.P. 3/11/2010 (vedasi sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it)), pena l'esclusione dalla presente procedura (numero **C.I.G.** del presente appalto: **3727676F88** contributo da pagare € **20,00**).

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni richiedendone adeguata documentazione alla ditta aggiudicataria. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, alla seconda classificata ed al 10% delle ditte partecipanti.

La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra e le relative dichiarazioni, nonché della documentazione richiesta e da allegare, comporterà la non ammissione alla gara.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



La presente documentazione dovrà essere **sottoscritta dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta economica e tecnica.** Nel caso la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura.

**La domanda e le dichiarazioni potranno essere redatte utilizzando l'allegato modulo predisposto dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti).**

**BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA** contenente il documento “OT” da considerarsi offerta tecnica volta a fornire i parametri qualitativi che verranno giudicati come successivamente descritto al successivo punto 23 “Criteri di aggiudicazione”.

Il documento, contenente la descrizione di quanto indicato nell'elenco seguente, dovrà essere redatto su non più di centocinquanta (150) facciate numerate progressivamente, di formato A4 con non più di 35 righe per facciata (carattere Times New Roman o Arial 11). Eventuali immagini, riproduzioni fotografiche et similia che facciano parte del documento, dovranno rimanere contenute nel suddetto numero di centocinquanta facciate.

Come precisato nell'allegato tecnico, dovrà essere unito all'offerta tecnica il documento contenente gli scadenziari indicati nei paragrafi 6.1 e 6.5 dell'allegato tecnico stesso.

Oltre al documento appena citato, dovrà inoltre essere allegata una presentazione in “power point” contenente non più di 100 slides, analiticamente descrittive dell'impianto complessivo del sistema di gestione che le Ditte concorrenti vogliono proporre all'Ente.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata sia su carta che su CD.

Il CD dovrà essere opportunamente “etichettato” con la data e la denominazione del concorrente.

Dovrà essere rispettato anche l'ordine degli argomenti sotto indicati.

In particolare, il documento “OT” dovrà dettagliare:

- a) Natura e consistenza del servizio offerto e rispondenza alle esigenze funzionali ed organizzative del Servizio Personale, ivi compresa l'organizzazione dettagliata del servizio che si intende fornire - rapportandolo alla attuale struttura operativa del Servizio - nonché la descrizione analitica delle scadenze richieste e dei tempi di lavoro, per il rigoroso rispetto dei termini di legge, della normativa complementare e delle scadenze interne del Comune di Ferrara;
- b) Qualità delle soluzioni tecniche proposte ovvero le caratteristiche tecniche della procedura informatica che la Ditta intende utilizzare, precisando le integrazioni con il sistema informatico comunale e le postazioni di lavoro istituite per l'effettuazione del servizio;
- c) Descrizione dettagliata con esplicitazione delle tempistiche delle attività previste in fase di avvio del progetto con particolare riferimento all'attività di conversione degli archivi “SIGMA”;
- d) Modalità e consistenza organizzativa della consulenza offerta in materia sia giuridico – contabile sia tecnico – informatica durante tutta la durata della fornitura con riferimento ai paragrafi 1.6) e 1.7) dell'allegato tecnico;
- e) *Curricula*, ed esperienze professionali nel campo degli Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni dei professionisti dedicati alle attività di cui al precedente punto d). **Non verranno presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 23 più di quattro esperti per ogni ditta. Ogni Ditta dovrà comunque**



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



**indicare almeno un esperto informatico ed un esperto nella materia delle problematiche del personale degli enti locali; ogni esperto indicato dovrà comunque avere una partecipazione attiva e diretta nel progetto;**

- f) Descrizione analitica della reportistica offerta come standard;
- g) Descrizione dell'impianto complessivo del sistema proposto, in un documento "power point" contenente non più di 100 slides;
- h) Programma di formazione del personale, aggiornamenti e documentazione fornita.

Si precisa che sarà apprezzata la buona strutturazione, chiarezza, precisione e leggibilità del documento, tenuto conto degli elementi sopra indicati.

Non saranno presi in considerazione richiami ad altri elementi contenuti in altri documenti allegati. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri indicati al successivo punto 23, e rispettare il numero di pagine in esso indicate (si fa presente che non saranno oggetto di valutazione pagine eccedenti quelle qui prescritte), ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Per facilitare il lavoro della Commissione tale documentazione dovrà essere prodotta in un originale e n. 3 copie fotostatiche.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva di cui alla busta n. 1 e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata la relativa procura oppure la stessa deve risultare allegata alla documentazione amministrativa di cui alla busta n. 1, a pena di esclusione.

**NB: Nella busta contenente il progetto, la ditta dovrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 13 e 79 comma 5quater del D.Lgs n. 163/2006.**

**BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA** contenente il documento "OE"- offerta economica convalidata con marca da bollo da € 14,62, e redatta in lingua italiana deve contenere **a pena di esclusione dalla gara**, l'indicazione della Ditta offerente e del numero di codice fiscale, dovrà essere sottoscritta per esteso esclusivamente dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto anche la dichiarazione sostitutiva di cui alla busta n. 1 e l'offerta tecnica. Qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata la relativa procura oppure la stessa deve risultare allegata alla documentazione amministrativa di cui alla busta n. 1, a pena di esclusione.

A tale scopo, la Ditta offerente compilerà l'offerta economica utilizzando preferibilmente il modulo pubblicato sul sito internet [www.comune.fe.it/contratti](http://www.comune.fe.it/contratti) contenente quanto prescritto dal punto 23 del presente disciplinare, e che sarà l'unico documento che dovrà essere inserito nella busta 3, a pena di esclusione del partecipante.



Per la determinazione del costo del servizio, viene utilizzato come base di comparazione il numero di cedolini elaborati nel mese di dicembre 2011, per cui il numero presumibile di cedolini per l'anno 2012 è di n. 18.540, quale risulta dalla sottostante tabella.

Tipologia di lavoratore	Cedolini 2012
Dipendenti di ruolo e tempo determinato.	17.760
Assimilati (Amministratori, CO.CO.CO., etc. )	780
<b>Totale</b>	<b>18.540</b>

Partendo dalla medesima tabella è possibile calcolare in € 4,35 (Euro Quattro/35) (IVA esclusa) il costo massimo ammissibile per cedolino, date le premesse che fissano a € 80.649,00 (Euro ottantamila seicento quarantanove/00) IVA esclusa annuali la base d'asta per il servizio a regime.

Ergo euro 6.720,75 mensili IVA esclusa.

Resta inteso che l'importo risultante come costo ha significato unicamente per l'aggiudicazione della gara, in quanto la fatturazione avverrà esclusivamente in funzione dei cedolini effettivamente elaborati siano essi superiori o inferiori a quelli dell'anno 2011 assunti come parametro per i calcoli di cui sopra.

Si ricorda ancora che l'importo a base d'asta ammonta complessivamente a €. 251.947,00 (Euro duecentocinquant'unomilanovecentoquarantasette/00) IVA esclusa e comprende tutte le attività preparatorie e di impianto per la messa a regime del sistema (euro 10.000,00 IVA esclusa) e tre annualità di servizio (presuntivi euro 241.947,00 IVA esclusa) comprendente le funzionalità informatiche più dettagliatamente esposte nell'allegato tecnico.

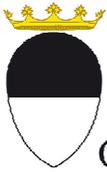
Le eventuali mensilità elaborate prima del 1/7/2012 verranno comunque compensate all'interno della cifra complessiva prevista per l'aggiudicazione, in maniera forfetaria e indipendente dal numero di cedolini gestiti.

Le tre annualità di servizio di gestione informatizzata del personale di cui alla base d'asta di € 241.947,00 (Euro duecento quarant'unomila novecento quarantasette/00) IVA esclusa (con esclusione dell'importo previsto di euro 10.000 IVA esclusa, per le spese d'impianto del sistema) decorrano comunque dal 1° luglio 2012 per concludersi al 30/06/2015.

Precisamente quindi :

1. la fase di impianto, che non potrà comunque protrarsi oltre il 30 giugno 2012, e non oltre il 31/05/2012 ( per quanto concerne la conversione dell'archivio della procedura "SIGMA") inciderà, **per non oltre la cifra di €10.000,00** (EURO DIECIMILA/00) IVA esclusa ;
2. il prezzo unitario per cedolino fissato in aggiudicazione dovrà conservarsi inalterato per tutta la durata del contratto, salva la revisione prezzi prevista per legge.

All'interno dell'offerta economica, in quanto elementi che concorrono alla formazione del punteggio, occorrerà, inoltre, precisare la tariffa giornaliera delle principali figure professionali (Consulente giuridico – contabile, Esperto informatico, Formatore, Analista programmatore) che l'Ente potrà utilizzare per far fronte ad eventuali necessità a margine della materia prevista dal capitolato; si precisa che anche le tariffe offerte dall'impresa dovranno rimanere inalterate, per tutti e tre gli anni di durata del contratto, salva la revisione prezzi prevista per legge.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara, pena l'esclusione

Tutti i prezzi in Offerta Economica devono essere espressi in Euro e si intendono al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), ma comprensivi di ogni altro onere derivante da tutte le prestazioni richieste dall'appalto in oggetto.

Tutti i prezzi della Offerta Economica dovranno essere riportati in cifre ed in lettere e, in caso di discrepanza di dati, sarà fatto riferimento alla cifra più favorevole per l'Amministrazione.

#### **Documenti da inserire nella BUSTA N. 4 DOCUMENTAZIONE EX ART. 48 del D.LGS 163/2006:**

Documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui ai punti 1.11, 1.12, 1.12bis del presente punto 17), la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, omettendo la sospensione della gara per la verifica dei documenti a comprova dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 62-bis del D.Lgs n. 82/2005 come prescritto dall'art. 48 comma 2-bis del D.Lgs n. 163/2006;

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 sarà richiesto di comprovare i requisiti indicati ai punti 1.11 a mezzo di presentazione dei bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, mentre i requisiti di cui ai punti 1.12 e 1.12bis, a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi o consulenze con espressa indicazione del buon esito degli stessi, entro dieci giorni dalla richiesta a mezzo fax inviata dalla Stazione Appaltante. I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni riferite ai servizi o consulenze indicate nell'elenco di cui ai punto a), già in sede di gara.

NB: la mancata presentazione della busta n. 4 non comporterà causa di esclusione.

#### **Documenti da inserire nella BUSTA N. 5 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI SUI PREZZI: (OG)**

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 le ditte potranno in sede di gara allegare una ulteriore busta sigillata (**busta 5 "OG"**) contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, contenenti gli elementi indicati dall'art. 87, comma 2 del D.Lgs 163/2006. La presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione appaltante di aggiudicare più rapidamente potendo avviare la verifica sull'eventuale anomalia dei prezzi già dall'aggiudicazione provvisoria.

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto anche la dichiarazione sostitutiva di cui alla busta n. 1, l'offerta tecnica e l'offerta economica. Qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte. Nel caso in cui le giustificazioni siano sottoscritte da un procuratore, deve essere allegata la relativa procura oppure la stessa deve risultare allegata alla documentazione amministrativa di cui alla busta n. 1, a pena di esclusione.

NB: La mancata presentazione della busta n. 5 non comporterà causa di esclusione.

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'**avvallimento** alle condizioni e modalità contenute all'art. 49 del D.Lgs 163/2006

**18.**

**19.**



20.

**21. Validità dell'offerta:** 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

22.

**23. Criterio di aggiudicazione :** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs n. 163/2006 sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi coefficienti espressi in centesimi:

**1) elementi tecnico-qualitativi dell'offerta (OT): sino ad un massimo di 55 punti su 100;**

**2) elementi economici dell'offerta (OE): sino ad un massimo di 45 punti su 100.**

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti per gli elementi 1) e 2), pertanto risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

### 1) La valutazione dell'offerta tecnica (OT)

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice per quanto riguarda l'Offerta Tecnica è di complessivi punti 55 e sarà articolata come segue:

a) Completezza e qualità del servizio offerto e rispondenza alle esigenze funzionali ed organizzative del Servizio Personale	fino a punti 18
b) Qualità delle soluzioni tecniche proposte.	fino a punti 8
c) Completezza e qualità delle attività previste in fase di avvio del progetto inclusa l'attività di conversione degli archivi di "SIGMA"	fino a punti 10
d) Consistenza organizzativa e qualità della consulenza offerta in materia sia giuridico – contabile sia tecnico – informatica durante tutta la durata della fornitura con riferimento ai paragrafi 1.6 e 1.7 dell'Allegato Tecnico	fino a punti 7
e) Curricula degli esperti dedicati al progetto	fino a punti 3
f) Qualità e consistenza della reportistica	fino a punti 3
g) Documento "power point" di descrizione schematica dell'impianto complessivo proposto	fino a punti 3
h) Programma di formazione e documentazione prevista	fino a punti 3

Il calcolo avverrà ai sensi della parte II) lettera a) punto 5 dell'Allegato P del DPR n. 207/2010, ovvero, la Commissione Giudicatrice dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio a) b) c) d) e) f) g) ed h) un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, come segue:

ottimo	1,0
buono	0,8
Sufficiente	0,6
insufficiente	0,4
gravemente insufficiente	0,2
assenza di proposta	0,0



il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l'offerta tecnica. Nella determinazione dei punti per ogni criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondate come sotto indicato.

**Soglia di sbarramento:** saranno ritenuti idonei e quindi, ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 25 punti. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

**Riparametrazione:** una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 55) mentre gli altri punteggi saranno adeguati proporzionalmente.

Per il calcolo di tutti i punteggi verranno utilizzati due decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

**NB:** le condizioni specificate nella parte progettuale e/o economica fanno parte integrante e sostanziale delle condizioni di esecuzione delle prestazioni in oggetto. La loro mancata attuazione anche solo parziale perfeziona il caso di grave inadempimento ai sensi dell'art. 136 co. 1 del D.Lgs. n. 136/2006 e comporta la risoluzione del contratto con le modalità specificate in detto articolo.

**2) La valutazione dell'offerta economica (OE)**

Il punteggio a disposizione della commissione giudicatrice per quanto riguarda le condizioni economiche (**busta 3 "OE"**) è di complessivi punti 45 e sarà articolato come segue:

a) prezzo complessivo del progetto proposto (impianto, più tre anni di erogazione del servizio completo tenendo come costante il numero di cedolini fornito dal Comune come base di previsione)	fino a punti 40
b) tariffa giornaliera pesata (ovvero costo medio di una giornata lavorativa, per prestazioni eccedenti l'offerta, composta in parti uguali dalle seguenti figure professionali: consulente giuridico – contabile, esperto informatico, formatore, analista programmatore):	fino a punti 5

Per quanto riguarda il prezzo complessivo, verrà assegnato il punteggio massimo di 40 punti all'offerta della Ditta, ammessa alla fase di valutazione dell'offerta economica, che avrà presentato il più basso prezzo complessivo per l'intera fornitura. Quindi per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale, nel modo seguente:

$$\text{prezzo offerto dalla ditta} : \text{prezzo più basso offerto} = 40 : x$$

ovvero:

$$x = \text{prezzo più basso} \times 40 / \text{prezzo offerto}$$

dove "x" corrisponde al punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Per quanto riguarderà i 5 punti relativi alle tariffe giornaliera si procederà come segue:



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



costo medio di una giornata lavorativa offerto dalla ditta : costo medio di una giornata lavorativa più basso = 5 : y

ovvero:

$$y = \text{costo medio di una giornata lavorativa più basso} \times 5 / \text{costo medio di una giornata lavorativa offerto dalla ditta}$$

dove “y” “corrisponde al punteggio ottenuto per l’offerta economica.

L’offerente dovrà indicare altresì la stima presuntiva dell’importo degli oneri della sicurezza interni riferiti al presente appalto.

Nel caso di offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 86 comma 2 del D.Lgs 163/2006, la Stazione Appaltante procederà ai sensi degli art. 87 e ss. nonché ai sensi dell’art. 284 del DPR n. 207/2010, aprendo la busta 5 e valutando le giustificazioni presentate avvalendosi eventualmente di quanto indicato nell’art. 88 del medesimo D. Lgs.

Nella stessa seduta pubblica si provvederà ad individuare la Ditta che avrà acquisito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punteggi assegnati alla qualità e alle condizioni economiche e ad elaborare la graduatoria.

### **Apertura dei plichi, adempimenti della Commissione di Gara e modalità di esame delle offerte:**

Nell’ora e giorno stabiliti nel bando il Presidente di gara assistito, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Comunale sui Contratti, dal Segretario Generale o suo delegato nonché da un segretario verbalizzante, provvederà in seduta pubblica all’apertura dei plichi pervenuti entro i termini.

In particolare:

- a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione richiesta o che hanno presentato documentazione non conforme alle prescrizioni del bando e del presente disciplinare;
- all’ammissione amministrativa;
- all’estrazione delle ditte che dovranno comprovare i requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs 163/2006 che non hanno presentato in sede di gara la busta n. 4. La Stazione appaltante si riserva di non procedere all’estrazione nel caso di partecipazione di meno di tre concorrenti.
- per le ditte ammesse si provvederà all’apertura delle buste contenenti le offerte tecniche per la verifica formale e loro siglatura da parte di almeno due Commissari.

Successivamente la Commissione di gara, nominata ai sensi dell’art. 84 del D.Lgs n. 163/2006, procederà in una o più sedute riservate all’esame e valutazione, con attribuzione dei punteggi parziali, dei progetti tecnico-qualitativi. In seduta pubblica, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, il Presidente di gara, darà comunicazione dei punteggi assegnati per la parte qualità e procederà all’apertura dell’offerta economica con comunicazione della graduatoria e conseguente aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell’art. 78 del D.Lgs n. 163/2006. L’aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all’adozione di “determinazione” del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell’importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



definitiva dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

**24. Organo competente per le procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale TAR Bologna. **Termine per presentare ricorso:** 30 giorni

25.

**26. Spedito** in G.U.U.E il 21/12/2011;

**27. l'appalto rientra nel campo di applicazione dell'Accordo.**

**ALTRE INFORMAZIONI:** Non saranno prese in considerazione eventuali offerte in aumento, quelle redatte in modo imperfetto, condizionate o, comunque parziali od inviate in modo difforme a quello prescritto e se non corredate da tutti i documenti previsti nel bando. Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in **presenza di una sola offerta valida** o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di **offerte uguali**, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul sito internet [www.comune.fe.it](http://www.comune.fe.it) fino a 5 giorni prima la scadenza per la ricezione delle offerte. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

La mancata dichiarazione di voler **subappaltare** comporterà per l'aggiudicataria l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, a norma dell'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'onere, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto). Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta /e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Si farà luogo **all'esclusione dalla gara** nei casi tassativi fissati dall'art. 46 comma 1-bis del D.Lgs n. 163/2006.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'aggiudicazione del presente appalto deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per l'Ente è subordinata all'approvazione degli atti, all'acquisizione dei documenti necessari ed agli accertamenti dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle prestazioni oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

Il termine per la stipulazione del contratto di cui all'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 è di 90 giorni.

La stipulazione del contratto avverrà per atto pubblico in forma amministrativa. Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs n. 163/2006 è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante –entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione- i documenti necessari per la stipulazione del contratto.

La gara si attua nei modi indicati nel presente disciplinare. Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e il DPR 207/2010.

**Privacy** I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

**Determinazione a contrarre n.1811/2011**

**Responsabile del Procedimento** Avvocato Donato Benedetti Dirigente del Servizio Personale, Tel 0532/419.200, e-mail: d.benedetti@comune.fe.it.

**PG n:** 104133/2011

Allegati:

-dichiarazione sostitutiva: All. A

-offerta economica: All. B

-capitolato speciale d'appalto : All. C

-Allegato tecnico: All. D

Ferrara, 21 dicembre 2011

**Il Responsabile del Procedimento**

---

**Avv. Donato Benedetti**  
**Dirigente del Servizio Personale**